 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	<p>Revizia: 2</p> <p>Pag. 1 / 27</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Aprobată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare,
din data de 03.09.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară

Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452** din cadrul ACREDITĂRII nr. **2021-1-RO01-KA120-SCH-000045554** Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare

COD: PO -PE -10

Ediția: 1 Revizia: 2 Data: 03.09.2024

Elaborat:

prof. Maria Rodica SAITOS - dir. Școala Gimnazială „Gheorghe Bulgar” Sanislău
 prof. Nicoleta Florica MOCAN - dir. Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu” Lučăceni
 prof. Liana VARNA - dir. Școala Gimnazială Nr. 3 Negrești Oaş
 prof. Dumitru BALTĂ - Școala Gimnazială Vama
 prof. Nicolae Dorel MOLDOVAN - dir. Școala Gimnazială Nr. 1 Carei

Verificat,

prof. Mihaela CHENCIAN, inspector școlar pentru proiecte educaționale

Aprobat,

prof. Anișoara BOITOR, inspector școlar general

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare	Ediția: I
		Revizia: 2
	Cod: PO - PE-10	Pag. 2 / 27
		Exemplar nr. 1

CUPRINS:

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare al procedurii	3
3	Documente de referință	4
4	Definiții și abrevieri	5
5	1.Documente utilizate	9
	2.Resurse necesare	9
	3.Organizarea și desfășurarea procesului de selecție	9
	4. Dispoziții finale	13
6	Responsabilități	14
7	Formular de evidență a modificărilor	16
8	Formular de analiză a procedurii	17
9	Formular de distribuire/difuzare ediției sau, după caz, reviziei	18
10	Anexe	19

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 2</p>
		<p>Pag. 3 / 27</p>
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>


1. SCOPUL PROCEDURII:

1.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la mobilități în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul Educație Școlară Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452**.

- Crearea unui instrument prin care să se reglementeze activitățile de mobilitate internațională ale personalului didactic și ale elevilor;
- Cunoașterea activităților și înregistrarea documentelor care vizează mobilitățile internaționale ale cadrelor didactice și ale elevilor;
- Monitorizarea realizării obiectivelor mobilităților internaționale ale cadrelor didactice și ale elevilor;
- Valorizarea experiențelor și rezultatelor obținute în urma participării cadrelor didactice și elevilor în mobilități;
- Sprijinirea auditului și conducerii instituționale în stabilirea responsabilităților unităților de învățământ/cadrelor didactice participante la proiectele educaționale.

2. DOMENIUL DE APLICARE:

- Procedura se aplică cadrelor didactice și elevilor care participă la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul Educație Școlară Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452** din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, precizând că echipa de implementare conform **Deciziei cu nr. 823 din 03.09.2024** face parte de drept din grupul țintă.
- Procedura se aplică pentru realizarea în condiții unitare la nivelul județului Satu Mare, a mobilităților cadrelor didactice/personalului de conducere, îndrumare și control și ale elevilor din instituțiile de învățământ implicate în proiectul de cooperare europeană și internațională, reprezentând acțiunile care urmează a fi efectuate pentru deplasarea internațională;
- Activitatea reglementată prin prezenta procedură depinde de acțiunile compartimentelor Proiecte Educaționale, Management, Secretariat și Juridic din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare, precum și de activitatea directorilor/directorilor adjuncți și cadrelor didactice din unitățile de învățământ.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	Ediția: I
		Revizia: 2
		Pag. 4 / 27
	Cod: PO - PE-10	Exemplar nr. 1

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare Județene aprobat prin OMECTS Nr. 5530 / 05.10.2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECȘ nr. 3400/2015;
- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Comisiei Europene privind programul Erasmus+ 2022-2027;
- Regulamentul Uniunii Europene Nr.1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+;
- Memorandumul Guvernului numărul 10988/09.12.2013 prin care Ministerul Educației Naționale este desemnat Autoritate Națională pentru programul Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului Erasmus+ și ANPCDEFP desemnată agenție națională pentru programul Erasmus+;
- Programul „Erasmus+”, Apelul de propuneri și ghidul candidatului specifice fiecărui an; Apelul și ghidul candidatului specifice fiecărui tip de program educațional după caz;
- Ordin privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass nr.1804/03.07.2012, Metodologia de utilizare a Europass și Youthpass;
- OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016 pentru modificarea anexei OMEN nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în învățământul preuniversitar;
- OMEN 3347/25.04.2014 pentru stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+;
- OMECTS nr. 3223/2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din		Revizia: 2
	cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare		Pag. 5 / 27
	Cod: PO - PE-10		Exemplar nr. 1

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

4.1. Definiții


Nr. crt.	Termenul	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Proiect	Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite
2	Beneficiar	Persoana care a depus un proiect în calitate de solicitant devine beneficiar al unui grant în cazul în care proiectul a fost selectat. Beneficiarul semnează un acord de grant cu Agenția Națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni co-beneficiari ai grantului
3	Coordonator/organizație coordonatoare	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere
4	Solicitant	Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect, situație în care solicitantul este denumit, de asemenea, coordonator
5	Parteneriat	Acord încheiat între un grup de organizații participante din diferite țări participante la program pentru a desfășura activități comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a institui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiecte comune de învățare pentru elevii și profesorii lor, sub formă de schimburi de elevi și mobilitate individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului
6	Consortiu	Două sau mai multe organizații participante care se reunesc pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate din cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (organizații participante din țări diferite)
7	Partener/organizație parteneră	Organizație participantă/implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant
8	Activitate	Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect (activitatea poate fi de mobilitate, de cooperare, etc.)

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 2</p>
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	<p>Pag. 6 / 27</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Nr. crt.	Termenul	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
9	Acord de mobilitate/învățare	Acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Acordul poate fi utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă
10	Mobilitate în scop educațional	Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non-formale sau informale. Mobilitatea poate fi sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de trimitere, de primire sau de monitorizare
11	Stagiu/perioadă de practică	Perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau într-o organizație din altă țară cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a dobândi experiență în muncă sau de a-și îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective
12	Transnațional	Orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program (excepție unele indicații contrare)
13	Job shadowing – observarea directă la locul de muncă (experiență practică de învățare)	Scurtă ședere la o organizație parteneră din altă țară, cu scopul de a beneficia de formare, urmărind practicienii în activitatea lor zilnică în cadrul organizației gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi abilități și cunoștințe și/ sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative
14	Organizație de trimitere	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate) organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate din cadrul unui proiect Erasmus+
15	Organizație gazdă	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate) organizația gazdă este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale unui proiect Erasmus+
16	Organizație participantă	Orice organizație sau grup informal de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+. În funcție de rolul pe care îl dețin în cadrul proiectului, organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri (definiți co-solicitanți, dacă sunt identificați la momentul depunerii cererii de grant).

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare		Ediția: 1
			Revizia: 2
	Cod: PO - PE-10		Pag. 7 / 27
			Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
17	Participanți	Persoanele implicate în totalitate într-un proiect sunt considerate participanți. În unele cazuri, primesc o parte din valoarea grantului, destinată să acopere valoarea costurilor de participare (de transport și de ședere). În cazul unor acțiuni (de parteneriate, de exemplu) se impune o distincție între participanții direcți și alte persoane implicate în mod indirect în proiect de exemplu, grup țintă).
18	Procedură operațională/de sistem	Prezentarea în scris a pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
19	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului / entității publice
20	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, care este aprobată și difuzată
21	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiuni de modificare, adăugare sau suprimare (sau altele asemenea), după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
22	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Acesta include, structurile organizatorice, metodele și procedurile
23	Caz de forță majoră	„forță majoră”: orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică îndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor care le revin în temeiul acordului, care nu poate fi atribuit erorii sau neglijenței din partea acestora sau din partea subcontractanților, a entităților afiliate sau a terților care beneficiază de sprijin financiar și care se dovedește a fi inevitabil, în pofida eforturilor depuse. Nu pot fi invocate ca forță majoră următoarele: conflictele de muncă, grevele, dificultățile financiare sau orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazului în care acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de forță majoră
24	Compartiment	Conform organigramei IȘJ SM

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	Pag. 8 / 27
		Exemplar nr. 1

4.2. Abrevieri

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ME	Ministerul Educației
3.	ISJSM	Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare
4.	ISG	Inspector Școlar General
5.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
6.	CA	Consiliu de Administrație
7.	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
8.	Arh.	Arhivare
9.	E.	Elaborare
10.	V.	Verificare
11.	A.	Aprobare
12.	Av.	Avizare
13.	Ap.	Aplicare
14.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

5. PAȘII DE ORGANIZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta PO reglementează activitatea mobilităților organizate în cadrul programelor, respectiv proiectelor educaționale;

5.1. Documentele utilizate- toate documentele ce derivă din prezenta PO.

5.2. Resurse necesare

Resurse materiale: legislația specifică, materiale informative, alte documente.

Resurse umane: Comisia de implementare a proiectului la nivelul ISJ/UÎP, Comisia de selecția dosarelor

Resurse financiare: nu e cazul.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	Pag. 9 / 27
		Exemplar nr. 1

5.3. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție - Informații privind probele de selecție

Etapa 1- verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate- la UÎP;

Etapa 2 – analiza dosarelor candidaților- la UÎP.

5.3.1. SELECȚIA ELEVILOR

5.3.1.1. Condiții de eligibilitate:

- Participantul trebuie să fie elev;
- Candidații trebuie să aibă vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani;
- Candidatul nu beneficiază de altă finanțare din alte proiecte în aceeași perioadă;
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit;
- Candidatul trebuie să fi obținut media la purtare 10 și media generală peste 8,00 în anul școlar anterior.

5.3.1.2. Criterii de selecție:

- Aparența la grupul de țintă specificat în proiect: elevi din clasele VI-VIII, inclusiv aparența la categorii defavorizate sau vulnerabile;
- Angajamentul de participare conform declarației de Conformitate (Anexa 6) la activitățile proiectului (informare/pregătire/ diseminare);
- Scrisoare de intenție
 - Competențe lingvistice de limba engleză: adeverință privind media de la limba engleză și media de la testul de verificare și interviu în limba engleză.
- Competențe digitale (clasa VI/VIII - media la TIC/informatică și nota de la testul de verificare);
- Portofoliul individului (diplome olimpiadelor și concursurilor aprobate ME sau avizate de IȘJ SM), contribuții la proiecte pentru anul școlar anterior.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	<p>Revizia: 2</p> <p>Pag. 10 / 27</p> <p>Exemplar nr. 1</p>

5.3.1.3. Conținutul dosarului de candidatură – ELEVI

1. Cerere de înscriere adresată Comisiei de selecție; (Anexa 1)
2. CV-ul;
3. Copie act de identitate;
4. Scrisoare de motivație care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul de țintă al proiectului; (Anexa 3)
5. Recomandarea dată de dirigintele elevului - acesta trebuie să cuprindă: situația la învățătură

(media la purtare și media generală în anul școlar anterior), situația disciplinară, motive care îl recomandă pentru participarea la mobilitate și, dacă este cazul, apartenența la categorii defavorizate; (Anexa 4)

6. Adeverință eliberată de instituția de învățământ cu media obținută la disciplinele la Limba engleză și TIC/informatică an școlar anterior; teste de verificare- limba engleză/TIC/informatică, certificate de atestare lingvistică și certificate ECDL pentru elevii de liceu;
7. Acordul părinților/tutorei legale de participare a elevului la proiect; (Anexa 5)
8. Acord parental (Anexa 6);
9. Declarație prelucrare date personale (Anexa 7);
10. Declarație de conformitate (Anexa 8);
11. Declarație privind excluderea finanțării multiple (Anexa 9);
12. Declarație părinte - rambursare cheltuieli (Anexa 10);
13. Portofoliul individual;
14. Adeverința medicală.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare	Ediția: 1
		Revizia: 2
	Cod: PO - PE-10	Pag. 11 / 27
		Exemplar nr. 1

5.3.1.4. Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare – elevi vor fi stabilite de către UÎP și afișate pe site-ul UÎP.

5.3.1.4. Calendarul selecției elevilor va fi stabilit de UÎP în parte.

- — anunțarea și afișarea criteriilor (site-ul școlilor implicate în proiect);
- — depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul unității de învățământ, cu nr. de înregistrare;
- — evaluarea dosarelor;
- — afișarea pe site-ul școlii a rezultatelor, înainte de contestații;
- — depunerea contestațiilor la secretariatul UIP;
- — rezolvarea contestațiilor și anunțarea grupului țintă selectat.

5.3.1.5. Mențiuni suplimentare:

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate, etc.);
- În ordinea punctajului obținut vor fi selectați suplimentar 5 elevi, pe lista de rezervă, în vederea completării grupului în cazul imposibilității participării elevilor selectați;
- În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus+, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate;
- Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite de UIP.
- Afișarea rezultatelor se va face anonimizat.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	<p>Revizia: 2</p> <p>Pag. 12 / 27</p> <p>Exemplar nr. 1</p>

5.3.2. SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE

5.3.2.1. Condiții de eligibilitate

- Titular sau detașat a unității de învățământ din consorțiu
- A obținut calificativul FOARTE BINE în ultimii 3 ani
- Minimum 5 ani de activitate didactică până la împlinirea vârstei de pensionare
- Certificat de integritate


5.3.2.2. Criterii de selecție și indicatori de evaluare-cadre didactice vor fi stabilite de către UÎP.

5.4. Dispoziții finale:

Valoarea finanțării va fi afișată pe bannere, pe site-ul IȘJ SM și pe site-urile unităților școlare, pe paginile de Facebook ale școlilor. Ideile câștigate prin proiect vor fi valorificate în proiecte eTwinning și alte proiecte de parteneriat cu ceilalți participanți cunoscuți în timpul mobilităților asigurând continuitatea proiectelor și implicarea altor cadre didactice. Crearea pe platforma eTwinning a unui grup și a unor evenimente în care vor fi dezbătute activitățile proiectelor împreună cu participanții la cursuri și cu alți profesori. În cadrul tuturor activităților va fi menționată valoarea finanțării obținute. De asemenea, valoarea finanțării obținute va fi afișată pe toate materialele promoționale și vor putea fi vizualizate pe canalele multimedia unde va fi promovat proiectul.

Arhivarea documentelor proiectului se păstrează în original pentru perioada de timp prevăzută în contractul de finanțare, dar nu mai puțin de 5 ani de la aprobarea raportului final.

Asigurarea păstrării în arhivă a portofoliului proiectului, care să poată fi prezentat persoanelor abilitate pentru monitorizare/audit, conform prevederilor contractuale, dar nu mai puțin de 5 ani de la data aprobării raportului final.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	<p>Revizia: 2</p> <p>Pag. 13 / 27</p> <p>Exemplar nr. 1</p>

6. **RESPONSABILITĂȚI** în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul Educație Școlară Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452** din cadrul IȘJ SM.

6.1. **Coordonatorul consorțiului:**

- va menține legătura cu toate școlile partenere, cu Agenția Națională, cu furnizorii de cursuri și instituțiile europene partenere;
- va realiza selecția profesorilor participanți la activități;
- va stabili planul de comunicare al consorțiului și va stabili sarcinile pentru fiecare dintre școlile partenere;
- va monitoriza permanent activitățile și modul de desfășurare al acestora;
- va realiza periodic analize și va stabili măsurile care se impun în urma analizei.

6.2. **Responsabilul financiar** al IȘJ SM va ține legătura permanentă cu coordonatorii de proiect sau cu persoana de contact din școlile din consorții, în ceea ce privește biletele de călătorie, susținerea individuală, taxele de participare la cursurile de formare.

6.3. **Comisia de implementare la nivelul UÎP**

În cadrul fiecărei unități școlare partenere se va desemna prin decizie câte o persoană de contact, în persoana directorului școlii sau a altui cadru didactic, care va ține legătura permanent cu coordonatorul consorțiului și, care va informa cadrele didactice din școală în legătură cu toate activitățile desfășurate. Școlile vor realiza la rândul lor evaluări periodice pe care le vor

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	Pag. 14 / 27
		Exemplar nr. 1

transmite către IȘJ SM (instituția coordonatoare), urmând a se stabili un plan de măsuri în urma acestor evaluări.

6.4. Participanții la curs se vor implica activ în desfășurarea acestora, oferind feedback permanent, vor răspunde tuturor cerințelor formatorilor, vor colecta materialele necesare implementării și diseminării proiectului, vor susține evaluarea finală.

Profesorii și elevii vor fi aleși pe baza Procedurii de selecție a participanților, întocmită de Compartimentul Management și Proiecte educaționale și aprobată de IȘG.

6.5. Atribuțiile Comisiei de selecție a dosarelor:

- Directorul UIP numește prin decizie internă o echipă de selecție a elevilor și a cadrelor didactice formată din responsabil și 4 membri. Membrii echipei de selecție nu trebuie să se afle în conflict de interese cu elevii/ profesorii însoțitori înscriși pentru selecție. ○ Echipa de selecție se va ocupa de primirea și evaluarea dosarelor candidaților.
- Responsabilul cu selecția va distribui sarcinile fiecărui membru din echipa de selecție.
- Echipa de selecție va realiza evaluarea dosarelor care au trecut prin etapa de preselecție, conform criteriilor specifice ale selecției și a indicatorilor de evaluare.
- În urma selecției, fiecare membru al comisiei de evaluare va întocmi borderourile finale care vor fi predate responsabilului comisiei.
- Responsabilul cu selecția va întocmi catalogul final și procesul verbal al selecției.
- Inspectorul școlar general va emite decizia de aprobare a listei participanților.
- Coordonatorul cu selecția va afișa pe site-ul școlii lista cu participanții la proiect și cu rezervele.
- Coordonatorul cu selecția va centraliza următoarele documente:
 - dosarele de înscriere ale elevilor;
 - borderoul de notare, catalog final, proces verbal;
 - decizia de numire a echipei de proiect;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia: 2</p>
		<p>Pag. 15 / 27</p>
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

- anunțurile cu privire la selecție;
- decizia de stabilire a participanților la proiect.

6.6. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR ȘI A REVIZIILOR

Număr curent	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Număr pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorul compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare		Ediția: 1
			Revizia: 2
	Cod: PO - PE-10		Pag. 16 / 27
			Exemplar nr. 1

8. Formular analiză procedură

Număr curent	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Formular de distribuire/difuzare

Nr. exemplar	Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	4	5	6	7
1.	Inspector școlar general	Anișoara BOITOR			
2.	Proiecte educaționale	Mihaela CHENCIAN			
3.	Juridic	Mariana PAUL			

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	Ediția: I
		Revizia: 2
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	Pag. 17 / 27
		Exemplar nr. 1

10. Anexe

Anexa 1: Cerere de înscriere
Anexa 2: Cerere de înscriere profesor
Anexa 3: Scrisoare de motivație
Anexa 4: Recomandare
Anexa 5: Acordul părintelui/tutorului legal pentru elev
Anexa 6: Acord parental
Anexa 7: Declarație prelucrare date personale
Anexa 8: Declarație de conformitate elev/profesor
Anexa 9: Declarație privind excluderea finanțării multiple
Anexa 10: Declarație de rambursare

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	<p>Revizia: 2</p> <p>Pag. 18 / 27</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____ elev/ă în clasa _____ la _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție pentru a participa la mobilități în cadrul Proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul SCH Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452**.

Doresc să particip la (*bifați opțiunea*):

- Jocuri și probleme interculturale pentru îmbunătățirea comunicării, legătura dintre cultură și incluziune;
- Comunicarea non-verbală în mediul de lucru și în sala de clasă;
- Dezvoltarea încrederii și respectului de sine pentru persoanele excluse;
- Metoda teatrului forum pentru abordări incluzive;
- Mediarea și negocierea: diferențe în abordări.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- CV-ul
- Copie act de identitate
- Scrisoare de motivație
- Recomandarea din partea dirigintelui
- Adeverință eliberată de instituția de învățământ cu media la engleză și T.I.C. pe anul școlar anterior/Certificat de competență lingvistică și Certificat de competențe digitale;
- Acordul părinților/tutorei legal de participare a elevului la proiect
- Declarație prelucrare date personale
- Declarație de conformitate
- Declarație privind excluderea finanțării multiple
- Declarație părinte – rambursare cheltuieli
- Portofoliul individual
- Adeverință medicală

Semnătura elev/ă

Semnătura Părinte/tutore

Data completării

Doamnei Președinte a Comisiei de selecție

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	Ediția: I
		Revizia: 2
		Pag. 19 / 27
	Cod: PO - PE-10	Exemplar nr. 1

Anexa 2

CERERE DE ÎNSCRIERE CADRE DIDACTICE

Doamnă/ Domnule Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data de _____ în localitatea _____ având domiciliul în _____ str _____ nr _____, județ _____ CNP _____ tel _____ email _____, titular/detașat _____ la _____

_____ vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție pentru a participa la mobilități în cadrul Proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul SCH Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452**.

Menționez că particip la procesul de selecție pentru calitatea de:

- Profesor însoțitor al elevilor
- Participant la activitatea de job shadowing
- Profesor cursant

Semnătura

Data completării

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	<p>Ediția: I</p>
		<p>Revizia: 2</p>
		<p>Pag. 20 / 27</p>
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa 3

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Stimată doamnă/domn profesor,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul publicat pe site-ul _____ cu privire la selectarea elevilor participanți la una dintre mobilitățile Proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr..

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să

.....

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

.....

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):


1.
2.
3.

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea la această activitate, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de e-mail:

.....
 sau la telefon

Satu Mare

Elev,

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare	Ediția: I
		Revizia: 2
	Cod: PO - PE-10	Pag. 21 / 27
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

RECOMANDARE

Elevul/a _____ s-a remarcat fiind activ/ă în mod deosebit la disciplinele _____, a manifestat preocupare pentru a-și însuși cunoștințele predate. Menționez că a obținut în anul școlar anterior media la purtare _____ și media anuală _____. Mi-am format convingerea că este un/o elev/ă conștiincios/oasă, manifestă sollicitudine la toate activitățile cerute. *[Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Suntem în special interesați să aflăm opinia dvs. în ceea ce privește capacitățile de relaționare, motivația pentru implicare în proiectele clasei/școlii, integritatea, originalitatea, inițiativa, capacitatea de a lucra în echipă, talentele speciale, entuziasmul elevei/elevului.]*

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.]

Prezentați aspecte pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicare activă în proiectele școlii					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Pentru întrebări, vă stau la dispoziție la adresa de e-mail

_____ și telefon: _____
 Prof. diriginte: _____

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pag. 22 / 27
	Cod: PO - PE-10	Exemplar nr. 1

Semnătura:

Data:

Anexa 5

ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL Proiect de mobilitate Erasmus +

În cadrul proiectelor Parteneriate pentru cooperare (AC2), ANPCDEFP va urmări în anul 2024:

- Îmbunătățirea competențelor IT în procesul de predare-învățare la un număr de cadre didactice care provin din 5 unități de învățământ din mediul rural și urban;
- Dezvoltarea competențelor de predare pentru a realiza incluziunea copiilor cadre didactice care provin din 5 unități de învățământ din mediul rural și urban;
- Dezvoltarea abilităților de cooperare interinstituțională și schimb de bune practici didactice în context european pentru cadre didactice care provin din 5 școli.

Prioritățile europene în context național sunt:

1. Adresarea transformării digitale
2. Incluziune și diversitate
3. Cooperare instituțională

Prezentul proiect are o durată de 60 de luni (01.06.2022 31.05.2027) și presupune mobilități ale elevilor în instituții partenere în scopul obținerii unor rezultate conform obiectivelor proiectului.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	Ediția: I
		Revizia: 2
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	Pag. 23 / 27
		Exemplar nr. 1

Anexa 6

ACORD PARENTAL

Subsemnatul, _____, identificat prin CI seria număr, sunt părintele/tutorele/suștinătorul legal al elevului/eleveii _____, din clasa, de la _____.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu termenii Proiectului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2-Parteneriate prin cooperare (AC2) și cu Codul de conduită privind securitatea și protecția elevilor români în timpul călătoriei și a șederii în străinătate.

Sunt de acord ca, prin participarea fiului meu/fiicei mele la Proiectul de Parteneriat pentru cooperare pe domeniul Educație Școlară Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452**, unele informații personale precum numele, CNP, clasa, școala, adresa de e-mail să fie folosite în vederea realizării obiectivelor proiectului.


Prin semnarea prezentului acord, îmi exprim consimțământul cu privire la participarea fiului meu /fiicei mele la concursul de selecție, la mobilitate în cadrul Programului Erasmus+ care se desfășoară conform listei opțiunilor din cererea de înscriere și la toate activitățile proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul Educație Școlară Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452**.

În consecință, îmi asum participarea fiului/fiicei mele și înțeleg că selectarea sa va implica activități suplimentare de pregătire pedagogică, lingvistică și culturală anterioare mobilităților prevăzute, precum și activități de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului de la întoarcerea din mobilitate până la sfârșitul proiectului.

În același timp, în cazul în care fiul meu/fiica mea nu va participa la activitățile prevăzute în proiect și despre care va fi înștiințat cu cel puțin o săptămână înainte, accept posibilă să înlocuire din grupul țintă selectat.

PĂRINTE/TUTORE/SUȘTINĂTOR LEGAL _____

SEMNĂTURA _____ DATA _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare	Ediția: I
		Revizia: 2
	Cod: PO - PE-10	Pag. 24 / 27
		Exemplar nr. 1

Anexa 7

DECLARAȚIE PRELUCRARE DATE PERSONALE

Subsemnatul/a (nume, prenume), domiciliat(ă) în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria ..., numărul, eliberată de, la data de, CNP, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației, conform prevederilor Legii nr. 198/2023 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Proiectului Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452**. De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor în care figurez eu și/sau membrii minori ai familiei, fotografii care au fost realizate în cadrul, în activități de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, și alte activități aferente proiectului.

Data:

Semnătura:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) — Unitatea de Implementare a Proiectelor Erasmus+, în scopul implementării activităților specifice proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452**. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la ME-UIPFFS.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	Pag. 25 / 27
		Exemplar nr. 1

Anexa 8

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul/a....., elev/profesor la
..... și subsemnatul
....., reprezentant legal al sus-numitului elev, declar pe propria
răspundere că: Toate datele din dosarul de candidatură sunt reale și pot fi demonstrate cu acte
originale;

- Sunt de acord cu procedura de selecție elaborată;
- Nu există niciun impediment pentru a face parte din echipă, a participa la activitățile și mobilitățile proiectului în țară și străinătate;
- Sunt de acord ca materialele foto și video rezultate în urma participării mele la proiect să fie utilizate în scopul diseminării rezultatelor;
- Prin acțiunile mele, indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat(ă) în echipa de proiect și indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat(ă) să particip la mobilitățile proiectului, nu voi aduce prejudicii, injurii sau defăimări programului și coordonatorilor proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452**.
- Voi putea fi solicitat oricând ca fiind disponibil(ă) să particip la activitățile proiectului și mă oblig să particip activ la aceste activități.

Data:

Semnătură elev:

Semnătură reprezentant legal:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare	Ediția: I
		Revizia: 2
		Pag. 26 / 27
	Cod: PO - PE-10	Exemplar nr. 1

Anexa 9

DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/ă în, ap....., tel..... mobil, e-mail....., cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că fiul/fiica mea, ca beneficiar/ă al/a proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452**, finanțat de Uniunea Europeană, nu beneficiază în prezent de alte surse de finanțare din programe europene.

Data

Semnătura

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE</p> <p>Proiecte educaționale Nr: 8137-122/03.09.2024</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>privind selecția participanților la mobilitate în cadrul proiectului de parteneriat pentru cooperare pe domeniul educație școlară Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: PO - PE-10</p>	<p>Revizia: 2</p> <p>Pag. 27 / 27</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa 10

DECLARAȚIE PĂRINTE - RAMBURSARE CHELTUIELI

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/ă în, str., nr....., bl. ap., telefon, e-mail, identificat cu CI, serianumărul, valabil până la data

PĂRINTELE/TUTORE/SUSȚINĂTOR LEGAL al elevului/ei.....

declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate, conform regulamentului financiar nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000214452**, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

Data

Semnătura